**ПУБЛІЧНА ОФЕРТА**

*Ця публічна оферта (далі – «Оферта») є офіційною пропозицією Фотостудії HOCH в особі ФОП Бабачук Софії Юріївни (далі – «Виконавець») для фізичних та юридичних осіб (далі – «Замовник») укласти договір на умовах, викладених нижче, приймаючи цю публічну оферту, Ви погоджуєтесь з усіма викладеними нижче умовами і підтверджуєте, що Вам зрозумілі всі її положення.*

Перед виĸористанням вебсайту, уважно ознайомтесь зі змістом цієї Публічної оферти.

Даний Договір публічної оферти (далі – «Оферта», «Договір») в розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України являє собою офіційну відкриту пропозицію Виконавця укласти Договір про надання послуг шляхом акцепту даної Оферти. У разі незгоди з умовами цього Договору укладення договору приєднання не є можливим.

Договір є публічним, його умови є однаĸовими для всіх Замовниĸів без надання переваги одному Замовниĸу перед іншим.

Прийняття (акцепт) Публічної оферти здійснюється Замовником у порядку, визначеному цим Договором. Внаслідок прийняття (акцепту) Замовником цієї Публічної оферти Договір вважається укладеним.

Публічна оферта розміщена на Сайті, надає реальну можливість ознайомитися із теĸстом Публічної оферти.

*Останнє оновлення Публічної оферти: 29.10.2024*

1. **ТЕРМІНИ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

*Даним розділом визначається інтерпретація наведених нижче термінів і визначень, які використовуються в цьому Договорі.*

1.1. ***Акцепт*** – повне та безумовне прийняття Замовником умов цієї Оферти шляхом здійснення бронювання та оплати послуг, а також іншими шляхами передбаченими цією Офертою. Акцепт Оферти означає укладання Договору між Виконавцем та Замовником на умовах, визначених цією Офертою.

1.2. ***Оферта*** – цей документ, що є публічною пропозицією Виконавця до необмеженого кола осіб укласти договір на умовах, визначених нижче.

1.3. ***Послуги*** – оренда фотостудії, фототехніки, реквізиту та інших ресурсів Студії, а також надання супутніх послуг, що пропонуються Виконавцем.

1.4. ***Бронювання*** – підтвердження Замовником обраного часу оренди студії з обов'язковою оплатою.

1.5. ***Сайт/вебсайт*** – комплекс інформаційних ресурсів, що включає тексти, графіку, дизайн, фото, відео та інші результати інтелектуальної діяльності, організованих під єдиним доменом [https://www.photostudiohoch.com](https://www.photostudiohoch.com/?fbclid=PAZXh0bgNhZW0CMTEAAabStwzzqcxVmB9bN8XIDBXwcAPoCfyE1HbunuxFmhsE8DiwyC_cN-Qrswc_aem_-paXRpQU7TMQcLpxiMeysw) для зручного доступу користувачів до інформації.

1.6. ***Виконавець*** – юридична особа або фізична особа-підприємець, що надає послуги з оренди фотостудії, реквізиту, обладнання та інші супутні послуги.

1.7. ***Замовник*** – фізична або юридична особа, що скористалася послугами Виконавця шляхом бронювання та оплати оренди студії.

1.8. ***Правила користування студією*** — правила, які регулюють перебування та поведінку на території Студії та є обов’язковими для виконання Замовниками.

*Решта термінів, що виĸористовуються у цьому Договорі, тлумачаться відповідно до заĸонодавства Уĸраїни, а при відсутності такого визначення - в їх звичайному розумінні.*

### **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.1. Оферта є публічною і відкритою для акцепту будь-якими особами. Прийняття (акцепт) цієї Оферти здійснюється шляхом підтвердження Замовником бронювання та оплати послуг.

2.2. Прийняття Оферти означає, що Замовник ознайомлений і повністю згоден з умовами цієї Оферти, а також з правилами користування фотостудією, що розміщені на офіційному вебсайті Виконавця.

2.3. Ця Оферта діє безстроково та може бути змінена Виконавцем в односторонньому порядку без попереднього повідомлення Замовників. Зміни набирають чинності з моменту їх публікації на офіційному вебсайті Виконавця.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

3.1. Виконавець зобов’язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надати Замовнику послуги з оренди фотостудії чи частини її приміщення, обладнання та реквізиту для проведення фото- та/або відеозйомок, а також інші послуги, зазначені на вебсайті Виконавця за адресою: [https://www.photostudiohoch.com](https://www.photostudiohoch.com/?fbclid=PAZXh0bgNhZW0CMTEAAabStwzzqcxVmB9bN8XIDBXwcAPoCfyE1HbunuxFmhsE8DiwyC_cN-Qrswc_aem_-paXRpQU7TMQcLpxiMeysw). Замовник, у свою чергу, зобов'язується прийняти послуги та оплатити їх у строки й на умовах, визначених цим Договором.

3.2. Майно та обладнання надається в строкове користування за погодинну оплату для використання виключно з метою проведення зйомок, майстер-класів, різного формату подій, згідно з умовами, визначеними правилами студії, які опубліковані на офіційному вебсайті Виконавця. Замовник зобов’язується дотримуватися всіх вимог і правил експлуатації приміщення та обладнання, визначених умовами цього Договору, а також Правилами студії, опублікованими на вебсайт, а також у відповідності до норм етики і суспільної моралі відповідно до чинного законодавства України та забезпечити дотримання правил користування фотостудією усіма учасниками зйомки.

3.3. Виконавець підтверджує, що має законне право на надання зазначених послуг відповідно до чинного законодавства України та гарантує належний стан приміщення і обладнання, яке використовується під час зйомки.

3.4. Усі об'єкти, що надаються в оренду (приміщення, реквізит, обладнання), надаються в строкове оплатне користування на умовах цього Договору та з урахуванням «Правил студії», опублікованих на сайті Виконавця.

**4. ПОРЯДОК ТА СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Надання послуг Виконавцем розпочинається після здійснення Замовником бронювання через Telegram (<http://t.me/PHOTOSTUDIOHOCH> ) або Instagram (<https://www.instagram.com/photostudio.hoch> ) та внесення повної оплати. Акцепт (прийняття) умов цієї Оферти відбувається без підписання письмового договору. Цей Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633 Цивільного кодексу України і є рівносильним договору, підписаному обома сторонами. Замовник, який здійснив бронювання та оплату послуг, автоматично погоджується з усіма умовами цього Договору, з правилами студії та бере матеріальну відповідальність за реквізит і фотообладнання, передане йому у користування.

4.2. **Бронювання студії:**

* Бронювання вважається підтвердженим і дійсним лише після внесення Замовником 100% оплати за послуги протягом 3 (трьох) годин після отримання деталей бронювання.
* Оплату необхідно підтвердити, надіславши квитанцію про оплату в месенджер Telegram. У разі несплати протягом 3 (трьох) годин бронювання автоматично анулюється.
* Бронювання, яке було сплачено, не підлягає скасуванню, але його можна перенести. Перенесення бронювання можливе лише один раз (строком до 6 місяців) за умови попередження Виконавця не менш ніж за 48 годин до початку зйомки через месенджер, де було здійснено бронювання.
* Оплата за бронювання не повертається.

4.3. **Особливості освітлення:**

* Сонячне проміння потрапляє у інтер'єрний зал з 15:00 до заходу сонця і освітлює всю його площу.
* У базовий зал природне освітлення потрапляє тільки за умови, що розкриті штори в інтер'єрному залі, що можливо при бронюванні обох залів одночасно.

4.4. **Початок користування студією:**Оренда студії починається з часу, вказаного при бронюванні, незалежно від того, коли Замовник прибув до студії. Повна студійна година складає 55 хвилин.

4.5. **Умови запізнення:**У разі запізнення Замовника, заброньований час не подовжується. Якщо Замовник запізнюється більше ніж на 30 хвилин і не попередив про це Виконавця, це вважається неявкою на зйомку, і отримана оплата не повертається.

4.6. **Продовження оренди:**Якщо після завершення заброньованого часу студія залишається вільною, Замовник може продовжити час оренди, попередньо узгодивши це з Виконавцем. Мінімальний час подовження – 30 хвилин, і це оплачується окремо.

4.7. **Закінчення зйомки:**Всі учасники зйомки повинні залишити студію не пізніше, ніж за 5 хвилин до завершення заброньованого часу, щоб Виконавець міг перевірити стан приміщення та обладнання. Замовник зобов'язаний залишити студію у чистому та охайному стані, а також дочекатися перевірки з боку Виконавця або його представника. Якщо під час зйомки використовувалися реквізити, що потребують додаткового прибирання (пісок, дим-машина, штучний сніг тощо), Замовник зобов’язується оплатити прибирання та забезпечити його завершення протягом орендного часу.

4.8. **Момент закінчення користування:**Користування студією вважається завершеним, коли Виконавець перевірить стан приміщення, реквізиту та обладнання, переданого в оренду. У разі виявлення пошкоджень або необхідності додаткового прибирання, Замовник зобов'язується відшкодувати відповідні витрати.

4.9. Правила надання та отримання Послуг, зазначені на відповідній сторінці вебсайту, є додатками (невід’ємними частинами) даного Договору. Всі питання, що виникли в процесі оплати і отримання Послуг, Замовник може з’ясувати у Виконавця за контактними даними, зазначеними в розділі 11 даного Договору, Реквізити Виконавця.

4.10. Факт отримання Послуг Замовником підтверджується оплатою таким Замовником Послуг Виконавця.

**4.11. Відеоспостереження:**

4.11.1. У приміщеннях Студії ведеться відеоспостереження з метою забезпечення безпеки, захисту майна студії та вирішення спірних ситуацій.

4.11.2. Відеоспостереження здійснюється у загальнодоступних зонах приміщення (зал для зйомок, ресепшн, коридори). Відеоспостереження у приватних зонах (роздягальні) не ведеться.

4.11.3. Приміщення, де ведеться відеоспостереження, обладнані відповідними попереджувальними табличками.

**4.12. Обробка та зберігання відеозаписів**

4.12.1. Відеозаписи зберігаються до 7 днів з моменту їх створення, після чого автоматично видаляються, за винятком випадків, коли їх необхідно зберігати довше для вирішення спірних питань або передачі правоохоронним органам.
4.12.2. Записи можуть бути використані виключно для:

* + розслідування випадків пошкодження майна студії чи інших правопорушень;
	+ вирішення спірних ситуацій із клієнтами;
	+ подання доказів у суд чи інші правові інстанції.

**4.13. Згода Замовника на відеоспостереження**4.13.1. Оформлюючи замовлення та відвідуючи фотостудію, користуючись послугами Студії, Замовник підтверджує свою згоду на ведення відеоспостереження у зазначених зонах.
4.13.2. Замовник також погоджується на обробку своїх персональних даних у формі відеозаписів відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**4.14. Використання відеозаписів як доказів**4.14.1. У разі пошкодження майна Студії чи інших спірних ситуацій, адміністрація залишає за собою право використовувати записи з камер відеоспостереження як доказ у суді чи інших правових органах.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

5.1. **Права Виконавця:**

5.1.1. Відмовити у наданні послуг або припинити зйомку у разі порушення Замовником правил користування студією, які є невід'ємною частиною цього Договору, без повернення оплати.
5.1.2. Вимагати від Замовника повного відшкодування матеріальних збитків у разі пошкодження майна студії, обладнання або реквізиту.
5.1.3. Змінювати тарифи, умови надання послуг та правила користування студією в односторонньому порядку, з обов'язковим повідомленням про ці зміни на офіційному сайті студії або через месенджери.
5.1.4. Стягувати штрафи за порушення правил користування студією, що можуть включати: заборону на куріння, використання піротехніки, пошкодження реквізиту або обладнання тощо.
5.1.5. Контролювати кількість людей у студії під час зйомки. Якщо кількість учасників перевищує погоджений ліміт, Виконавець має право вимагати додаткової оплати або відмовити у наданні послуг.
5.1.6. Вимагати, щоб Замовник та учасники зйомки дотримувалися етичних норм, суспільної моралі та чинного законодавства України під час перебування у студії.

5.2. **Обов'язки Виконавця:**

5.2.1. Надати студію, обладнання та реквізит у належному технічному стані, відповідно до умов цього Договору та попереднього бронювання.
5.2.2. Забезпечити належне функціонування технічних засобів та комфортні умови для зйомки у відповідності до погоджених параметрів (зали, час оренди).
5.2.3. Підтримувати порядок у студії та забезпечити її чистоту перед початком зйомки.
5.2.4. Надати Замовнику доступ до приміщення студії на час, вказаний у бронюванні, та забезпечити готовність студії до початку зйомки.
5.2.5. Перевірити стан майна (обладнання, реквізиту) після закінчення зйомки та повідомити Замовника про можливі пошкодження, якщо такі виявлено.
5.2.6. Вчасно інформувати Замовника про зміни у графіку роботи студії, технічні збої чи інші фактори, що можуть вплинути на надання послуг.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

6.1. **Права Замовника:**

6.1.1. Користуватися студією, обладнанням та реквізитом, що надаються Виконавцем, згідно з умовами цього Договору та Правил користування студією.
6.1.2. Орендувати додаткове обладнання та послуги, які не входять до основного пакету, за додаткову оплату, попередньо узгодивши це з Виконавцем.
6.1.3. Подовжити час оренди студії за умови, що вона є вільною після заброньованого часу, та за додаткову оплату, відповідно до умов Виконавця.
6.1.4. Перенести бронювання на іншу дату один раз за умови повідомлення Виконавця не менш ніж за 48 годин до початку зйомки.
6.1.5. Вимагати від Виконавця належного технічного стану приміщення, обладнання та реквізиту під час оренди студії.

6.2. **Обов'язки Замовника:**

6.2.1. Вчасно та в повному обсязі здійснювати оплату послуг, відповідно до тарифів та строків, визначених у цьому Договорі.
6.2.2. Використовувати приміщення студії, обладнання та реквізит дбайливо та лише за призначенням, не допускаючи їх пошкодження чи псування.
6.2.3. Дотримуватися правил користування студією, які є невід'ємною частиною цього Договору, а також норм етики, суспільної моралі та чинного законодавства України.
6.2.4. Ознайомити всіх учасників зйомки з правилами користування студією та забезпечити їх дотримання.
6.2.5. **Відшкодувати Виконавцю всі збитки у разі пошкодження майна студії, обладнання або реквізиту під час зйомки.**
6.2.6. Дотримуватися графіку оренди студії та своєчасно завершувати зйомку, звільняючи приміщення студії не пізніше ніж за 5 хвилин до закінчення заброньованого часу.

6.2.7. У разі використання обладнання або реквізиту, які потребують додаткового прибирання (наприклад, дим машини, штучний сніг, метафан тощо), Замовник зобов’язаний залишити студію в належному стані та оплатити прибирання, якщо це передбачено умовами Виконавця.

6.2.8. У випадку, якщо під час зйомки присутні більше осіб, ніж це було погоджено при бронюванні, Замовник зобов’язується оплатити додаткові витрати за кожного додаткового учасника відповідно до тарифів Виконавця.

6.2.9. Забезпечити, щоб моделі та учасники зйомки дотримувалися належного стану чистоти (наприклад, чисте взуття при використанні циклорами) та інших вимог щодо збереження майна студії.

6.2.10. Повідомляти Виконавця про будь-які технічні несправності чи пошкодження майна студії, обладнання або реквізиту під час зйомки.

6.2.11. Не використовувати студію для зйомок, що суперечать суспільній моралі, етичним нормам та чинному законодавству України, зокрема тих, що містять насильство, порнографічний чи незаконний контент.

6.2.12. Після закінчення зйомки дочекатися перевірки приміщення, реквізиту та обладнання Виконавцем або його представником, а також відшкодувати вартість пошкодженого майна, якщо такі збитки будуть виявлені під час перевірки.

6.2.13. Використовувати студію та обладнання тільки для зйомок, не допускати стороннього використання приміщення чи обладнання без погодження з Виконавцем.

6.2.14. У разі перенесення бронювання, зробити це не пізніше ніж за 48 годин до початку зйомки, зважаючи на обмеження на кількість перенесень, відповідно до умов Виконавця.

**7. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

7.1.1. Вартість кожної окремої послуги з оренди фотостудії та додаткових послуг визначається Виконавцем і вказується на офіційному вебсайті або надається Замовнику під час бронювання через месенджери (Telegram чи Instagram).
7.1.2. Загальна ціна договору визначається шляхом додавання вартостей усіх послуг, які обрав Замовник (оренда приміщення, обладнання, додаткові послуги тощо).

7.1.3. Виконавець залишає за собою право змінювати тарифи на послуги. У разі зміни тарифів, нові ціни застосовуються лише до бронювань, зроблених після публікації оновлених тарифів.

7.2. Валюта платежу
7.2.1. Оплата послуг здійснюється у національній валюті України — гривні.

7.3. Спосіб оплати:

7.3.1. Оплата послуг здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця або через інші платіжні засоби, що вказані на сайті Виконавця чи надані під час бронювання.

7.3.2. Замовник може здійснювати оплату за допомогою платіжних систем, таких як WayForPay, чи інші системи, що діють на підставі відповідної ліцензії Національного банку України.

7.4. **Порядок оплати**

7.4.1. Замовник зобов’язується здійснити 100% передоплату за оренду студії протягом 3 (трьох) годин з моменту підтвердження бронювання Виконавцем. Оплата вважається здійсненою після надходження коштів на рахунок Виконавця або підтвердження отримання квитанції про оплату через месенджер Telegram.
7.4.2. У разі здійснення бронювання «з сьогодні на сьогодні», оплата повинна бути здійснена протягом 30 хвилин.
7.4.3. Якщо оплата не здійснюється в зазначений термін, бронювання автоматично анулюється, і Виконавець має право віддати час оренди іншому Замовнику.

7.5. **Завдаток**

7.5.1. Оплата послуг, згідно з цим договором, є завдатком. У разі відмови від послуг Виконавця або неможливості їх отримання з вини Замовника, завдаток не підлягає поверненню, за винятком випадків, передбачених цим Договором.

7.6. **Анулювання бронювання Виконавцем**7.6.1. Виконавець залишає за собою право анулювати бронювання Замовника без повернення сплачених коштів у випадку порушення Замовником правил поведінки у студії, зазначених у розділі «Правила студії», опублікованому на офіційному вебсайті. У такому випадку Виконавець не зобов’язаний повертати внесену плату.

7.7. **Додаткові платежі та штрафи**7.7.1. У разі затримки Замовника більш ніж на 10 хвилин після завершення заброньованого часу, додатково нараховується плата за 30 хвилин оренди відповідно до діючих тарифів.
7.7.2. Штрафи за пошкодження обладнання або реквізиту встановлюються відповідно до умов цього Договору та тарифів на ремонт або заміну майна.

## **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Умови Договору публічно доводяться до відома всіх Замовників шляхом його оприлюднення на Сайті.

8.2. Договір набуває чинності з моменту створення запису на послугу та діє до повного виконання Сторонами зобов’язань за Договором.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. **Відповідальність Виконавця:**9.1.1. Виконавець зобов’язується надавати послуги належної якості, відповідно до умов цього Договору та Правил студії.
9.1.2. Виконавець не несе відповідальності за особисті речі Замовника та інших учасників зйомки, залишені в приміщенні студії або на прилеглій території. Будь-які знайдені речі зберігаються на стійці ресепшн, але Виконавець не гарантує їх збереження.
9.1.3. Виконавець не несе відповідальності за збитки чи втрати, які можуть виникнути внаслідок порушення Замовником умов цього Договору, Правил студії або законодавства України.

9.2. **Відповідальність Замовника:**9.2.1. Замовник несе повну матеріальну відповідальність за збереження майна Виконавця, зокрема приміщення студії, обладнання, реквізиту та інших матеріально-технічних цінностей, наданих у користування під час зйомки.
9.2.2. У разі пошкодження або псування майна студії (обладнання, реквізит, приміщення тощо), Замовник зобов'язується компенсувати вартість ремонту або заміни пошкодженого майна, відповідно до пред'явлених Виконавцем вимог.
9.2.3. Замовник несе відповідальність за дії всіх учасників зйомки, а також третіх осіб, яких він запросив на зйомку. У разі порушення ними правил студії або пошкодження майна, Замовник зобов'язаний відшкодувати всі завдані збитки.
9.2.4. У разі запізнення або неявки на зйомку, оплачений час не переноситься і кошти не повертаються.

9.3. **Штрафні санкції за порушення правил:**9.3.1. Виконавець має право застосовувати штрафи до Замовника у випадку порушення правил користування студією. Штрафи можуть включати, але не обмежуються:

* Порушення правил куріння або використання заборонених предметів (свічки, піротехніка тощо) — штраф 1000 грн.
* Пошкодження реквізиту — штраф 500 грн, плюс компенсація вартості ремонту або заміни.
* Пошкодження обладнання або приміщення студії — штраф 1000 грн, плюс компенсація вартості відновлення.
* Забруднення студії (наприклад, використання диму, штучного снігу, піску) без попереднього узгодження — штраф 1000 грн плюс вартість прибирання.

9.3.2. Повний перелік штрафів та умов їх застосування публікується на офіційному вебсайті Виконавця. Замовник зобов’язується ознайомитися з цими умовами перед початком зйомки.

9.4. **Компенсація збитків:**9.4.1. У разі завдання збитків майну Виконавця, Замовник зобов’язаний компенсувати ці збитки протягом 10 календарних днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги Виконавцем.
9.4.2. У разі потреби проведення додаткового прибирання після зйомки (при використанні реквізиту, що потребує складного очищення), Замовник зобов'язується оплатити послуги прибирання згідно з тарифами, опублікованими на вебсайті Виконавця.

9.5. **Форс-мажор:**9.5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі настання форс-мажорних обставин (стихійні лиха, війни, воєнні дії, рішення органів державної влади тощо), що унеможливлюють виконання умов цього Договору.

9.6. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.7. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9.8. Виконавець не несе будь-яку відповідальність за ненадання або неналежне надання Послуг Замовнику за умови настання будь-яких обставин, які виникли не з вини Виконавця (а саме – настання обставин, які виникли з вини чи необережності Замовника та / або настання обставин, які виникли з вини чи необережності будь-якої третьої особи (будь-яких третіх осіб) та /або настання форс-мажорних обставин).

##

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Усі правовідносини, що виникають із Договору або пов’язані з ним, зокрема з чинністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

10.2. Замовник повністю приймає на себе відповідальність за стан свого здоров'я і стан здоров'я його (та/чи залучених) неповнолітніх/малолітніх дітей, які відвідують фотостудію разом з ним. Виконавець не несе відповідальність за шкоду, пов'язану з будь-яким погіршенням здоров'я Замовника і за травми, отримані під час користування Студією або фотосесії.

10.3. Виконавець має право відмовити в користуванні Студією без пояснення причини до або в процесі проведення зйомки Замовником.

10.4. Замовник дає згоду на використання і обробку його персональних даних на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. No2297-VI та умов цього Договору. Замовник повідомлений про внесення його даних до бази персональних даних і ознайомлений з правами, передбаченими ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.5. В односторонньому порядку Договір може бути розірваний лише Виконавцем шляхом повідомлення про це Виконавця доступним йому способом.
10.6. Для відмови від отримання послуг Замовнику достатньо не здійснювати оплату за цим Договором.

10.7. Студія обладнана камерами відеоспостереження. Замовник обізнаний про відеоспостереження, а також дає свою згоду на відеоспостереження в студії під час виконання цього Договору.

10.8. Замовник підтверджує повне розуміння своїх прав та обов’язків як споживача відповідно до основних засад Закону України «Про захист прав споживачів».

**11.** **РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ**

Фізична особа-підприємець Бабачук Софія Юріївна

Платник ЄП, 2 група.

адреса студії “HOCH”: м.Львів, вул.Персенківка,19

тел. 0980002911

email: photostudiohoch@gmail.com